



DEMANDE ET APPROBATION DE VACANCES VACATION REQUEST AND APPROVAL

Nom de l'employé(e): <u>LUC POULIN</u>		Date de la requête: <u>04/24/2023</u>
Employee Name: _____		Notification Date: <u>MM / J/D / A/Y</u>
Service: <u>ENG.</u>	Nom du supérieur immédiat: <u>PIERRE TRUDEAU</u>	
Department: _____	Name of Immediate Supervisor: _____	
DATE DE PRISE DES VACANCES 2022-2023 / VACATION DATES 2023-2024		

Veuillez cocher les journées de vacances demandées (excluant les jours fériés)
Please indicate with an X the requested vacation days (excluding holidays)

ex.:

9	10	11	12	X	X	15
---	----	----	----	---	---	----

APRIL							MAY							JUNE							JULY							AUGUST							SEPTEMBER										
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su				
					1	2	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4						1	2						1	2	1	2	3	4	5	6						1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10				
10	11	12	13	14	15	16	X	X	X	X	X	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17				
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24				
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	26	27	28	29	30	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30										

OCTOBER							NOVEMBER							DECEMBER							JANUARY							FEBRUARY							MARCH							
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	
					1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7					1	2	3					1	2	3					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	25	26	27	28	29	30	31	29	30	31	26	27	28	29	26	27	28	29	25	26	27	28	29	30	31							

Nombre de journées de vacances demandées: 5 Jours
Number of requested vacation days: _____ Days

OR FROM _____ TO _____

ANNULATION /		
Veuillez annuler ma demande précédente de vacances du: _____	To: _____	
Please cancel my previous vacation request planned from: _____	MM / J/D / A/Y	MM / J/D / A/Y

APPROBATION / APPROVAL		
Signature de l'employé(e) Employee signature	_____	<u>04/24/2023</u> MM / J/D / A/Y
Signature du supérieur immédiat Immediate Supervisor's signature	_____	MM / J/D / A/Y
Signature du Chef de service / Directeur Manager / Director's signature	_____	MM / J/D / A/Y